

常務理事	事務長	グループ統括	課長	係長	担当

健康保険
育児休業等取得者
申出書(新規・延長)/終了届

令和 年 月 日提出

提出者記入欄	事業所記号	
	事業所所在地	〒 -
	事業所名称	
	事業主氏名	
	電話番号	()

受付印

社会保険労務士記載欄
氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

＜「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合＞

- ・共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育児等取得内訳を記入してください。

共通記載欄(新規申出)	① 被保険者等番号		② 個人番号 [基礎年金番号]																		
	③ 被保険者氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	④ 被保険者生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和			年		月		日	⑤ 被保険者性別	1. 男 2. 女							
	⑥ 養育する子の氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	⑦ 養育する子の生年月日	9.令和			年		月		日									
	⑧ 区分	1.実子 2.その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑨ 養育開始年月日(実子以外)	9.令和			年		月		日									
	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和						年		月		日	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和							
	⑫ 育児休業等取得日数			⑬ 就業予定日数			⑭ パパママ育休プラス該当区分	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 不該当				⑮ 備考									

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑯ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和																		
-------	-----------------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※延長後の「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数					
-----------------	--	--	--	--	--

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑱ 育児休業等終了年月日	9.令和																		
-------	--------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑲ 変更後の育児休業等取得日数					
-----------------	--	--	--	--	--

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育児等取得内訳	1	⑳ 育児休業等開始年月日	9.令和										㉑ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和							㉒ 育児休業等取得日数				㉓ 就業予定日数			
	2	㉔ 育児休業等開始年月日	9.令和										㉕ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和							㉖ 育児休業等取得日数				㉗ 就業予定日数			
	3	㉘ 育児休業等開始年月日	9.令和										㉙ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和							㉚ 育児休業等取得日数				㉛ 就業予定日数			
	4	㉜ 育児休業等開始年月日	9.令和										㉝ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和							㉞ 育児休業等取得日数				㉟ 就業予定日数			

