

記入例 | 賞与支払届

3 年 8 月 1 日提出

提出者記入欄	事業所番号	1	2	3	4	賞与支払年月日	年	3	月	7	日	2	0
	支給総人数 <small>※2枚目以降記入不要</small>	2人				賞与支払額(総額) <small>※2枚目以降記入不要</small>	495,881 円 <small>1円単位でご記入下さい</small>						
	事業所所在地	〒 111 - 1111 東京都〇〇区〇〇町1-2-3											
	事業所名称	〇〇〇〇 株式会社											
事業主氏名	代表取締役社長 〇〇 〇〇〇												
電話番号	03	(	1234	)									5678
													社会保険労務士記載欄   氏名等
項目名	① 被保険者等番号 賞与支払年月日		② 被保険者氏名 賞与支払額				③ 生年月日 賞与額(千円未満は切捨て)			⑥ 備考(賞与以外の場合はその名称) 例: 帰省旅費			
1	①	12	②				③	5.昭和 7.平成	10	12	01	⑥	
	上記「共通」と同じときは不要 年 月 日		④ ⑦通貨	415,263	円	⑧現物	0	円	⑤ 合計(⑦+⑧)	415	,000	円	
2	①	12	②				③	5.昭和	10	12	01	⑥	
	上記「共通」と同じときは不要 3 年 7 月 25 日		④ ⑦通貨	80,618	円	⑧現物	0	円	⑤ 合計(⑦+⑧)	80	,000	円	帰省旅費

記入方法 | 記入例を参考に次の事項に注意のうえご記入ください。

- ① 被保険者等番号      資格取得時に払い出された被保険者等番号をご記入ください。
- ④ 賞与支払額      「⑦(通貨)」は、賞与・手当等名称を問わず労働の対償として、金銭(通貨)で支払われるすべての金額をご記入ください。  
 ・年間4回以上支払われる賞与等は、標準報酬月額の対象となりますので、『被保険者報酬月額算定基礎届』又は『被保険者報酬月額変更届』に記入する報酬月額に算入してください。  
 「⑧(現物)」は、賞与のうち食事・住宅等、金銭(通貨)以外で支払われるものについてご記入ください。  
 ・現物によるものの額は、厚生労働大臣によって定められた額(食事、住宅については都道府県ごとに定められた価格、その他は時価により算定した額)をご記入ください。
- ⑤ 賞与額      「⑦通貨」と「⑧現物」の合計から1,000円未満切捨てした金額をご記入ください。
- ⑥ 備考      賞与と同じ性質をもたないものを支給した場合、その名称をご記入ください。