

異動届(増)添付書類一覧簡易表

※複数の項目に該当する場合は、全ての証明書を添付してください。

| 証明書区分 被扶養者区分 | ★1 現況届 | 市区町村長より発行 | | | 夫婦共同扶養 の確認 | 収入に関する証明 | | | 1年以内退職者 | | | パート・アルバイト等 給与収入のある方 | 在学者 | 別居の方 | 外国籍 |
|---|------------------|---------------------------|------------|-------------|------------------------|-------------------------------------|--|--|---|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---|---------------------|
| | | ★2 住民票 世帯全員 続柄入り | ★3 戸籍謄本 | ★4 所得証明書 | ★5 夫婦共同扶養 収入等確認書 | 直近の年金振込 通知書の両面の写し (厚生・国民・遺族等) | 傷病手当金 出産手当金 支給通知書の写し (支給期間の明記 されているもの) | 青色申告決算書 収支内訳書 のいずれかの写し (農業・商業 漁業・不動産 所得等のある方) | (退職日の分かる書類 離職票の写し、退職証明書、 退職時の源泉徴収票の写し等) | ★6 雇用保険受給資格 者証の両面の写し | ★7 雇用保険(失業 等給付金)受給に 係る誓約書 | ★8 雇用契約書の写し または 給与等支払証明書 | 在学証明書 の写し | ★9 送金証明書 銀行振込又は 郵便振込 の控えの写し | ★10 在留カード の写し |
| 配偶者 | ○ | | | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| 子 | 中学生以下 | | | | ○ | | | | | | | | | | ○ |
| | 高校生 | | | | ○ | | | | | | | | | | ○ |
| | 全日制の学生(大学・専門学校等) | | | | ○ | ○ | | | | | | ○ | | | ○ |
| | その他 | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | | ○ |
| 父母・祖父母 曾祖父 兄弟姉妹 等 | 中学生以下 | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | ○ | ○ |
| | 高校生 | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | ○ | ○ |
| | 全日制の学生(大学・専門学校等) | ○ | ○ | ○ | | ○ | | | | | | ○ | | ○ | ○ |
| | その他 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | | ○ |
| 上記以外の 三親等内の親族 (血族・姻族) 〔被保険者と同居 が必須要件〕 | 中学生以下 | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | ○ |
| | 高校生 | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | ○ |
| | 全日制の学生(大学・専門学校等) | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | ○ | | | ○ |
| | その他 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | ○ |

〔注意事項〕

- ★1 「妻の申請用」、「子の申請用」、「夫、父母、その他の方の申請用」いずれか該当するものの提出をお願いします。
 - ★2 別居の場合、被扶養者となる方の世帯の続柄入り住民票が必要です。
 - ★2 苗字が被保険者と異なる場合も続柄確認のため「世帯全員続柄入りの住民票」が必要です。
 - ★3 世帯全員続柄入り住民票で被保険者との続柄が確認できる場合、省略可。
 - ★4 所得証明書については、所得額が「0」で所得証明書が発行してもらえない場合に限り「非課税証明書」でも可。
 ※ 所得証明書の提出が必要な場合、マイナンバーによる情報連携を行うことで所得証明書の添付を省略することができますが、照会には時間を要するため、お急ぎの方は所得証明書の提出をお願いします。
 - ★5 (組合所定様式) 配偶者が被扶養者として認定されていない場合、提出をお願いします。
 - ★6 失業給付金を受給申請した方、受給中の方、受給終了している方はご提出ください。
 - ★7 (組合所定様式) 失業給付金の受給申請有無問わずご提出ください。(勤務先で雇用保険未加入だった方は添付不要です。)
 - ★8 雇用契約書に勤務日数や勤務時間等が未記載のため年収額が算出できない場合、「給与等支払証明書」(組合所定様式)をご提出ください。
 - ★9 送金証明書は、少なくとも申請前1か月分の証明書(金融機関を通じて送金したもの)が必要です。(手渡し証明は認定不可)
 ※ 認定後、継続した仕送りによる生計維持が確認できない場合は、当該事実が確認できなくなった時点に遡って資格削除となりますのでご注意ください。
 - ★10 世帯全員続柄入り住民票に代えることも可能です。
- ◎ その他、必要に応じて被保険者の扶養能力、生計維持関係を把握するための書類をお願いすることがあります。